

شرح وظایف معاونت پژوهشی:

- ۱- تعیین اولویت های پژوهشی دانشکده با همکاری گروه های آموزشی
- ۲- شرکت در جلسات شورای پژوهشی دانشگاه
- ۳- آگاهی از آیین نامه های جدید به منظور تسهیل در امور پژوهش
- ۴- برگزاری جلسات شورای پژوهشی در دانشکده
- ۵- توسعه پژوهش های بین بخشی و بین دانشکده ای
- ۶- هماهنگی جهت برگزاری کارگاه های روش تحقیق و روش مقاله نویسی
- ۷- فراهم سازی تسهیلات مشاوره به اساتید و دانشجویان در زمینه های پژوهشی
- ۸- نیازسنجی اساتید و دانشجویان در زمینه بانک های اطلاعاتی، کتب و نشریات
- ۹- تهیه لیست ژورنالها، کتب و نشریات مورد نیاز گروه های آموزشی و ارسال به معاونت پژوهشی دانشگاه
- ۱۰- ارزشیابی فعالیت های پژوهشی اعضای هیات علمی
- ۱۱- بررسی مدارک و انتخاب پژوهشگران برتر در سطح دانشکده
- ۱۲- تهیه گزارش عملکرد پژوهشی سالیانه اعضای هیات علمی دانشکده
- ۱۳- همکاری در فرآیند اعتباربخشی و اجرای آن
- ۱۴- توجه به توسعه پژوهش های حیطة آموزش و دانش پژوهی