

پیشگفتار

برنامه ریزی درسی ترکیبی از اهداف آموزشی، محتوای آموزشی، استراتژی های آموزشی، جایگاه آموزش، پیامدهای یادگیری و روش های ارزیابی یادگیری می باشد.

واحد برنامه ریزی درسی به عنوان یکی از واحدهای مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه علوم پزشکی کرمان در زمینه نظارت بر روند راه اندازی رشته های جدید، بازنگری برنامه های درسی و طراحی برنامه های درسی رشته های جدید در دانشگاه، فعال بوده و این مهم را با توجه به شیوه نامه های مصوب مرتبط و از طریق بررسی کارشناسی برنامه های درسی و مستندات ارائه شده، ارائه بازخورد، مشاوره و پایش فرایند مذکور به انجام می رساند.

با اضافه شدن مازول برنامه ریزی درسی به سامانه پایش و ارزشیابی کیفیت تدریس اعضای هیات علمی (ماد) زمینه مدیریت مستمر برنامه های دوره و درسی در طول ترم، هماهنگ سازی این برنامه ها و ایجاد محیطی زنده و فعال برای یادگیری مشارکتی فراهم شده است.

ضرورت

برنامه ریزی درسی در ساماندهی به محتوای آموزش نقشی اساسی داشته و از این طریق یکی از تعیین کننده های کیفیت تدریس اساتید می باشد. در همین راستا در پرسشنامه های ارزشیابی کیفیت تدریس اعضای هیات علمی از دیدگاه دانشجویان و از دیدگاه مدیران گروه های آموزشی یک سوال در رابطه با وجود طرح درس برای درس مربوطه و انطباق آن با محتوای آموزشی ارائه شده در طول نیم سال گنجانده شده است، لذا دانشجویان و مدیران محترم گروه های آموزشی از این طریق امکان ارزیابی طرح درس ها را خواهند داشت.

ماده ۱: تعاریف

- برنامه ریزی درسی^۱ شامل سازماندهی یک سلسله فعالیتهای یاددهی و یادگیری به منظور ایجاد تغییرات مطلوب در رفتار یادگیرنده و ارزشیابی میزان تحقق این تغییرات است
- طرح دوره^۲ : توصیف کتبی برنامه درسی یک ترم یا یک دوره است و به برنامه ای اطلاق می شود که در مورد یک درس نوشته می شود. این درس معمولاً در طول یک نیمسال تحصیلی ارائه می شود.
- طرح درس^۳ به برنامه ای گفته می شود که برای یک جلسه آموزشی که معمولاً ۹۰ دقیقه است تنظیم می شود. در طرح درس هر جلسه آموزشی معمولاً ۲ الی ۵ هدف آموزشی (۲۰ الی ۳۰ دقیقه برای هر هدف آموزشی) در حیطه های شناختی و نگرشی یا عملکردی تدوین می گردد.

1 - curriculum development

2 - Course Plan

3- Lesson Plan

ماده ۲: اهداف

- ۱- ارتقای سطح مهارت‌های برنامه ریزی درسی (تدوین طرح دوره، طرح درس و ...) در اعضای هیئت علمی
- ۲- افزایش مشارکت اعضا هیأت علمی در تدوین، به روز رسانی و بازنگری برنامه های درسی
- ۳- بهبود فرایندهای آموزش و یادگیری از طریق تدارک برنامه درسی تئوری، عملی و بالینی به عنوان قرار دادی منظم برای فعالیتهای آموزشی بین استاد و دانشجو

ماده ۳: ارکان و سازماندهی

- ساختار و تشکیلات مدیریتی برنامه ریزی درسی (کمیته ها) شامل موارد زیر می باشد:
- الف - کمیته برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه دانشگاه
- تبصره: این کمیته در ابتدای هر سال حداقل یک جلسه سیاستگذاری برگزار خواهد کرد.
- ب - کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده ها و مراکز آموزشی درمانی دانشگاه

ماده ۴: اعضا کمیته ها

- الف- اعضاء کمیته برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه:
- مدیر مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه
 - مسئول واحد برنامه ریزی درسی
 - معاونین آموزشی دانشکده ها و بیمارستان های آموزشی
 - مسئولین دفاتر توسعه آموزش دانشکده ها و بیمارستان های آموزشی- درمانی
 - کارشناس مسئول واحد برنامه ریزی درسی
- ب- اعضا کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده ها و مراکز آموزشی-درمانی
- معاون آموزشی دانشکده / مراکز آموزشی-درمانی
 - مسئول دفتر توسعه آموزش دانشکده / مراکز آموزشی-درمانی
 - مسئول واحد برنامه ریزی درسی
 - مدیران گروه های آموزشی دانشکده / مراکز آموزشی-درمانی
 - کارشناس دفتر توسعه آموزش دانشکده / مراکز آموزشی-درمانی

ماده ۵: شرح وظایف کمیته ها

- الف- وظایف کمیته برنامه ریزی درسی مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشگاه
- ۱- سیاستگذاری افزایش مشارکت اعضا هیأت علمی دانشگاه در تدوین و ارزشیابی طرح دوره و طرح درس
 - ۲- توانمندسازی اعضای هیأت علمی جدیدالورود جهت تهیه و تدوین طرح درس و طرح دوره.
 - ۳- بازنگری و بهینه سازی برنامه های درسی موجود

۴- تطبیق برنامه های موجود با استانداردهای آموزشی ملی

۵- تحقیق و مطالعه نتایج برنامه های ارائه شده

۶- بررسی نتایج ارزیابی طرح درس و طرح دوره های دانشکده ها و ارسال بازخورد به کمیته برنامه ریزی درسی و گروه های آموزشی دانشکده های مربوطه

ب- وظایف کمیته برنامه ریزی درسی دانشکده ها و مراکز آموزشی- درمانی

۱- مشارکت در برگزاری کارگاه های آشنایی اساتید و اعضای هیئت علمی با اصول و فرآیند تدوین طرح درس و طرح دوره.

۲- ارزیابی و بازنگری و اصلاح طرح درس ها با مشارکت اعضا هیأت علمی گروه های مختلف.

۳- ارزیابی کلیه طرح درس ها و طرح دوره های تدوین شده توسط اعضای هیئت علمی و گروه های دانشکده و گزارش نتایج به کمیته برنامه ریزی مرکز مطالعات و توسعه.

تبصره: ثبت طرح دروس مشترک

در صورت تعریف درس به صورت مشترک برای چند استاد، مسئول درس در سیستم سما مسئولیت برگزاری طرح درس در سامانه را نیز به عهده خواهد داشت. در این راستا لازم است جلسه هماهنگی با حضور سایر اساتید برگزار گردیده و پس از تدوین طرح درس و تأیید توسط اساتید مربوطه، توسط مسئول درس در سامانه بارگذاری گردد.

فرآیند بارگزاری طرح درس در سامانه ماد

